



1cdf377ddd244273943fe2fa475f29b2

УТВЕРЖДЕНО

решением Представительного Собрания
Никольского муниципального района

от 10.02.2017 года № 106

(приложение 1)

Положение
об Управлении культуры администрации
Никольского муниципального района
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации Никольского муниципального района (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Никольского муниципального района (далее – администрация района).

1.2. Полное официальное наименование Управления: Управление культуры администрации Никольского муниципального района.

1.3. Управление наделяется правами юридического лица, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом, ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, счета в органах казначейства, Финансовом управлении Никольского муниципального района, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Место нахождения Управления: Российская Федерация, Вологодская область, Никольский район, город Никольск, улица Советская, дом 91.

Почтовый адрес Управления: 161440, Российская Федерация, Вологодская область, Никольский район, город Никольск, улица Советская, дом 91.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами Никольского муниципального района, Уставом Никольского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.6. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно администрации района.

1.7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств бюджета Никольского муниципального района.

1.8. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

1.9. Управление не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

2. Цель деятельности и полномочия Управления

2.1. Целью деятельности Управления является осуществление на территории Никольского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в сфере организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов; создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры; создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав района; сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории района.

2.2. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.2. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав района.

2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории района.

2.5. Создание музеев района, организация музейного дела в районе.

2.6. Создание условий для развития туризма.

2.7. Разработка и реализация муниципальных программ в сфере культуры, проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.8. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Никольского муниципального района в пределах компетенции Управления.

2.9. Осуществление функции и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством и в пределах, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

2.10. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений, главного администратора доходов бюджета района, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета и иных участников бюджетного процесса в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Формирование перечня подведомственных получателей бюджетных средств, ведение реестра расходных обязательств.

2.11. Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности. Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

2.12. Установление подведомственным учреждениям муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципальных заданий, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий.

2.13. Утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности, бюджетных смет подведомственным учреждениям в порядке, определенном администрацией района.

2.14. Осуществление нормативно-правового, финансового, информационно-аналитического, методического, материально-технического обеспечения деятельности подведомственных учреждений и Управления.

2.15. Осуществление функций работодателя, заключение и прекращение трудовых договоров с руководителями подведомственных учреждений, внесение в них изменений.

2.16. Определение кадровой политики в сфере культуры района: учет, анализ и прогнозирование потребности подведомственных учреждений в кадрах, анализ и прогнозирование состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников подведомственных учреждений, сбор информации о наличии вакансий.

2.17. Проведение процедуры реорганизации, изменения типа и ликвидации подведомственных учреждений в порядке, установленном действующим законодательством.

2.18. Осуществление функций уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Управления и подведомственных ему учреждений.

2.19. Координация деятельности по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, выполнению их текущего и капитального ремонта, обустройству прилегающих к ним территорий.

2.20. Организация и осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, ведением финансово-хозяйственной деятельности, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств подведомственными учреждениями.

2.21. Координация деятельности подведомственных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

2.22. Обеспечение учета и сохранности документов постоянного срока хранения, по личному составу, передачу их на хранение.

2.23. Выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, противопожарной безопасности в пределах своей компетенции.

3. Имущество Управления

3.1. Имущество Управления является собственностью Никольского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Управление осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах прав, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и договором о порядке использования закрепленного муниципального имущества.

3.3. Источниками формирования имущества Управления являются:

бюджетные средства;

имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

3.4. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

3.5. Финансирование Управления и использование им выделенных бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой начальником Управления в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Управлению в решении Представительного Собрания Никольского муниципального района о бюджете.

4. Руководство Управлением

4.1. Управлением руководит на принципах единоначалия начальник Управления, который действует без доверенности от имени Управления и в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем администрации Никольского муниципального района.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Представляет Управление во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

4.3.2. Обеспечивает исполнение полномочий Управления, несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Управление полномочий в соответствии с настоящим Положением.

4.3.3. Вносит в установленном порядке в администрацию района проекты муниципальных правовых актов и предложения по ним по вопросам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению.

4.3.4. Обеспечивает своевременное внесение изменений в настоящее Положение, должностные регламенты (должностные инструкции) работников Управления, иные муниципальные правовые акты, регулирующие деятельность Управления, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3.5. Организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Управления.

4.3.6. Издает:

распоряжения в части вопросов, отнесенных к полномочиям начальника Управления, полномочиям Управления, в соответствии с настоящим Положением и постановлениями администрации района;

приказы по организации работы Управления.

4.3.7. Выдает доверенности от имени Управления, заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения в пределах компетенции Управления.

4.3.8. Распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по бюджетной смете Управления, обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

4.3.9. Открывает и закрывает счета в органах казначейства, Финансовом управлении Никольского муниципального района, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

4.3.10. Осуществляет координацию и контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

4.3.11. Ведет личный прием и рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним необходимые решения.

4.3.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами в сфере деятельности Управления.

5. Ответственность Управления

5.1. Управление как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ущерб, причиненный в результате действий (бездействия) отдела, возмещается юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ликвидация и реорганизация Управления, внесение изменений в Положение

6.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется по решению Представительного Собрания Никольского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Представительного Собрания Никольского муниципального района по представлению руководителя администрации Никольского муниципального района.

Пронумеровано, пропущено и скреплено печатью на

листах

Заместителя Н.Н. Кукушкина

Н.Н. Кукушкина



Межрайонная ИО
России №11
Вологодской обл.
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации

06 мая 2017



№ 2123525325818
от 19.05.2017